



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа д. Кубань**

П Р И К А З

30.12.2020 г.

№ 116

д. Кубань

Об организации приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги администрации Грязинского муниципального района «Прием и зачисление в муниципальные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным постановлением администрации Грязинского муниципального района от 23.12.2013 № 2997

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы документов по организации приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования:
 - заявление (приложение 1);
 - форму расписки о приеме документов (приложение 2);
 - согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
 - договор об образовании (приложение 4);
2. Назначить ответственным за прием документов заместителя директора Киселеву Елену Анатольевну.
3. Установить следующий график приема документов:
понедельник- пятница с 10-00 до 15-00

Признать утратившим силу локальный акт «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвер. приказом по школе от 02.04.2014г. №31)

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л. В. Калинина

Регистрация заявления № _____

Директору МБОУ СОШ д. Кубань
Л. В. Калининой

родителя (законного представителя)
ФИО _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ СОШ д. Кубань

(Ф.И.О. ребенка полностью, последнее- при наличии),

(число, месяц, год рождения)

(место рождения)

(адрес регистрации ребенка)

(адрес проживания ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: _____

(адрес регистрации родителя (законного представителя)

(адрес проживания родителя (законного представителя)

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Отец ребенка: _____

(адрес регистрации родителя (законного представителя)

(адрес проживания родителя (законного представителя)

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Имеется ли право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

(ФИО родителя)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков

(указать язык обучения)

народов Российской Федерации; _____

(указать язык обучения)

С уставом МБОУ СОШ д. Кубань, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ д. Кубань, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ д. Кубань, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлена.

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №15-ФЗ «О персональных данных»

«_____» _____ 20__ г. _____

Расписка в получении документов при приеме обучающегося в МБОУ СОШ д. Кубань	Расписка в получении документов при приеме обучающегося в МБОУ СОШ д. Кубань
от гражданина (Ф.И.О.)	
в отношении ребенка (Ф.И.О.)	
регистрационный №	регистрационный №
Приняты следующие документы для зачисления	Приняты следующие документы
1.Заявление	
2. к/копия паспорта заявителя	
3. к/копия свидетельства о рождении	
4. к/копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	
5.Согласие на обработку персональных данных матери	
6. Согласие на обработку персональных данных отца	
Дополнительно предоставлены	Дополнительно предоставлены
	Консультацию и справочную информацию по приему можно получить по тел. 38-4-74, и на официальном сайте http://kubangrasy.ucoz.ru
	Контактный телефон отдела образования администрации Грязинского муниципального района 2-25-51
Документы сдал	Документы принял
Дата	Дата
Подпись	Подпись

Расписка в получении документов при приеме обучающегося в МБОУ СОШ д. Кубань	Расписка в получении документов при приеме обучающегося в МБОУ СОШ д. Кубань
от гражданина (Ф.И.О.)	
в отношении ребенка (Ф.И.О.)	
регистрационный №	регистрационный №
Приняты следующие документы для зачисления	Приняты следующие документы
1.Заявление	
2. к/копия паспорта заявителя	
3. к/копия св-ва о рождении ребёнка	
4. к/копия паспорта ребёнка с пропиской	
5. аттестат об ООО	
6. Согласие на обработку персональных данных матери	
7. Согласие на обработку персональных данных отца	Дополнительно предоставлены
	Консультацию и справочную информацию по приему можно получить по тел. 38-4-74, и на официальном сайте http://kubangrasy.ucoz.ru
	Контактный телефон отдела образования администрации Грязинского муниципального района 2-25-51
Документы сдал	Документы принял
Дата Подпись	Дата Подпись

Согласие

на обработку персональных данных обучающегося
МБОУ СОШ д. Кубань Грязинского муниципального района Липецкой области

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество родителя/законного представителя)

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____
(кем, когда выдан)

являюсь матерью, отцом, законным представителем (нужное подчеркнуть)

(Фамилия Имя Отчество ребёнка, год рождения)

(далее Обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в МБОУ СОШ д. Кубань Грязинского муниципального района Липецкой области (далее ОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в ОУ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. ребенка;
- Дата рождения;
- Адрес;
- Данные свидетельства о рождении;
- Сведения о страховом медицинском полисе;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения об успеваемости ребенка по учебным дисциплинам.

доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам ОУ.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковалась фамилия, имя, отчество Обучающегося, в связи с названиями и мероприятиями ОУ в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; обезличивание; блокирование; уничтожение.

Я согласна(ен), что ОУ в праве включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись _____

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Подпись _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на),
(нужное подчеркнуть)

Подпись родителя (законного представителя) _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Настоящее согласие дано мной _____
(дата)

Принял _____
(подпись ответственного лица) (И.О. Фамилия) (дата приема заявления)

ДОГОВОР
о предоставлении начального общего и основного общего образования
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой д. Кубань
Грязинского муниципального района Липецкой области

д. Кубань

"__" _____ 20__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Кубань Грязинского муниципального района Липецкой области (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии № __, выданной управлением образования и науки Липецкой области «__» ____ 20__ г. бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № __, выданного управлением образования и науки Липецкой области на срок с «__» ____ 20__ г. до «__» ____ 20__ г., в лице директора Калининой Лилии Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Ф. И. О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего –

мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки

и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится

нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица,

действующего на основании доверенности, выданной законным представителем (в дальнейшем – **Родители**), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного начального общего образования сроком обучения _____ и основного общего образования сроком обучения _____ в _____ форме обучения.

(очной, очно-заочной)

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями федерального

государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательной программы Школы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и Программой духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Муниципалитета

3.1. Муниципалитет обязуется обеспечить финансирование деятельности и содержание Школы в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Муниципалитет обязуется обеспечить по согласованию с Родителями перевод обучающегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Школы, утраты Школой государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации Школы или иных случаев приостановления или прекращения деятельности Школы.

3.3. Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ начального общего и основного общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся.

3.4. Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении начального общего и основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся.

4. Обязанности и права Родителей

4.1. Родители несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, МБОУ СОШ д. Кубань оказывают помощь родителям несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4. 3. Родители несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком начального общего и основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребёнку начальное общее и основное общее образование в семье. Ребёнок, получающий, по решению родителей с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Школы, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы Обучающегося;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении МБОУ СОШ д. Кубань в форме, определяемой уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. 4. Родители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить условия для получения начального общего и основного общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором и федеральными законами, родители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

Школа

Родители

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Кубань Грязинского муниципального района Липецкой области в лице директора Калининой Лилии Валентиновны Адрес 399040 Липецкая область, Грязинский район, ул. Лесная 17/1 Телефон: (47461) 38-4-74 сайт школы: http://kubangrazy.ucoz.ru Директор МБОУ СОШ д. Кубань _____/Л. В. Калинина/	Родитель _____ Ф.И.О. родителя
	Обучающегося _____
	Паспортные данные
	серия, номер выдан (когда, кем)
	Адрес места жительства (фактический):
	Телефон _____
	Подпись: _____/_____

